

TC
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
Akşemseddin Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->													
	BAHÇE	3.KAT A	3.KAT B	3.KAT ORT	GİRİŞ A	GİRİŞ B	KANTİN	1.KAT A	1.KAT B	2.KAT A	2.KAT B	2.KAT ORT	MÜDÜR YA
Pazartesi	M.ÖZKAN Ö.GÜDER	C.GÖGEBA	B.SAGLAM	G.BALCI	E.ESEN	N.KARA	T.YILDIZ	E.YILDIZ	N.TIĞLI	B.KARAGÖ	Ö.ÖZKAN	N.KÜTÜK	E.ÇETİN
Salı	M.NALBAN	İ.AŞIROĞLU	Ü.ÜNLER	F.TİRYAKI	İ.OCAK	T.ÖMEROĞ	M.TİRYAKI	A.DEMİRE	R.SAGIN	İ.KINAĞ	F.ELMAS	M.DOGRU	V.BEDLEK
Çarşamba	S.KAYA	Ç.ÖCAL	İ.SARIKAY	U.AYMAN	A.KÖMEK	T.DEMİRC	Y.DALKILIK	C.HIDIROĞ	H.YILDIZ	A.YILDIRIM	G.GÜLŞAH	M.SANCAK	E.ÇELİK
Perşembe	N.ÇOBAN	İ.ASLAN	D.BAGCI	C.DEMİR	M.KELEŞE	F.BATMAC	H.BOYRAZ	Ö.KÜLTÜR	R.AKSOY	M.BAYIND	K.ATEŞ	S.KAYA BE	M.BAYIND
Cuma	R.KENDİR	O.DURMU	M.YAPAR	N.MISIRCI	G.DOYAN	G.TATAR	Ç.ÇELİK	T.KILINÇ	E.KORKMA	İ.KESKİN	S.ÖZDEMİR	Ö.SÖNME	S.DOGAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

10.03.2024
Ali UZUN
Okul Müdürü