

TC
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
Akşemseddin Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->													
	BAHÇE	GİRİŞ A	GİRİŞ B	KANTİN	1.KAT A	1.KAT B	2.KAT A	2.KAT ORTA	2.KAT B	3.KAT A	3.KAT ORTA	3.KAT B	MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	N.KARAGIYIK	N.KÜTÜK	G.NOTUROĞLU	C.GÖGEBAKAN	K.BENLİ	S.KICKOĞLU	E.YILDIZ	S.DUYAN	T.ÖMEROĞLU	E.ESEN	K.ASLAN KARAK	B.KARATAŞ	E.ÇELİK
Salı	S.KAYA	T.KILINÇ	G.GÜLŞAH DEM	Y.DALKILIÇ	T.YILDIZ	R.AKSOY	A.DOĞRUBAŞ	K.ÇETİN	B.SAGLAM	M.SANCAR	Ö.ÇAĞLAR	P.MONTÖR	V.BEDLEK
Çarşamba	Ö.GÜDER	İ.KINAĞ	R.SAGIN	E.ERDOĞAN	M.TİRYAKİ	H.TOPÇU	O.DURMUŞ	G.KAYA	Ö.SÖNMEZ UZU	İ.ASLAN	Z.PİLATIN	N.TİĞLİ	E.ÇETİN
Perşembe	Y.ALTINKESER	C.DEMİR	P.DAŞ	İ.AŞIROĞLU	A.KÖMEK	B.HİÇYILMAZ	Y.SALKIM	Ö.ÖZKAN	N.KARA	A.DEMİREL	E.BEYHAN	S.ZEYBEK GÜLT	
Cuma	R.KENDİRCİ	G.DOYAN	M.YAPAR	U.AYMAN	İ.OCAK	G.BALCI	H.BOYRAZ	S.KAYA BEDİR	A.GÜMÜŞKOLAN	A.YILDIRIM	E.KORKMAZ DE	Ü.ÜNLER	S.DOGAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-07/04/2025 tarihinden itibaren geçerlidir.

5.04.2025
Ali UZUN
Okul Müdürü